

**Assessorato all'Educazione  
Comune di Milano - Direzione Educazione  
Area Servizi Scolastici ed Educativi**

Milano, 5 marzo 2021

Ai

COMPONENTI COMMISSIONI MENSA

E.p.c.

RAPPRESENTANZA CITTADINA DELLE  
COMMISSIONI MENSE IN CARICA

DIRIGENTI ISTITUTI COMPRENSIVI

RESPONSABILI UNITA' EDUCATIVE

RESPONSABILE MACRO AREA NIDI IN APPALTO

REFERENTI COMMISSIONE MENSA MUNICIPI

DIRETTORE DIREZIONE EDUCAZIONE

DIRETTORE AREA SERVIZI SCOLASTICI ED  
EDUCATIVI

DIRETTORE AREA SERVIZI ALL'INFANZIA

MILANO RISTORAZIONE S.P.A.

Assessorato all'Educazione  
Comune di Milano - Direzione Educazione  
Area Servizi Scolastici ed Educativi

OGGETTO: LINEE GUIDA PER L'ELEZIONE ONLINE DELLA RAPPRESENTANZA CITTADINA DELLE COMMISSIONI MENSA - ANNO 2021.

**1. CALENDARIO DELLE ELEZIONI**

PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	DAL 6 AL 21 APRILE 2021		
PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER FAR PARTE DEL SEGGIO	DAL 03 AL 11 MAGGIO 2021		
GIORNI E ORARI DI APERTURA E CHIUSURA DELLE VOTAZIONI	INIZIO VOTAZIONE 17 MAGGIO 2021 ORE 8,00	MODALITA' VOTAZIONE ON LINE ATTRAVERSO PIATTAFORMA WEB	FINE VOTAZIONE 21 MAGGIO 2021 ORE 16,00
DATA, ORA E LUOGO INSEDIAMENTO DEL SEGGIO E NOMINA PRESIDENTE	21 MAGGIO 2021 ORE 15,00 - SEDE DI VIA PORPORA 10		
DATA, ORA E LUOGO DELLO SCRUTINIO	21 MAGGIO 2021 ORE 16,15 - SEDE DI VIA PORPORA 10		
TRASMISSIONE DEI RISULTATI PROVVISORI DELLE ELEZIONI ALLA DIREZIONE DELL'AREA COMUNALE COMPETENT (ENTRO IL GIORNO SUCCESSIVO ALLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO)	22 MAGGIO 2021		
DATA PUBBLICAZIONE ESITO PROVVISORIO DELLE VOTAZIONE SUL SITO DEL COMUNE DI MILANO	24 MAGGIO 2021		
PERIODO PER PRESENTARE CONTESTAZIONI DA PARTE DEI CANDIDATI, SULLA REGOLARITA' DEL VOTO	DAL 25 MAGGIO AL 27 MAGGIO 2021		
PROCLAMAZIONE ELETTI, PUBBLICAZIONE ELENCO DEFINITIVO DEGLI ELETTI, COMUNICAZIONE AGLI ELETTI E A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI	31 MAGGIO 2021		

**Assessorato all'Educazione  
Comune di Milano - Direzione Educazione  
Area Servizi Scolastici ed Educativi**

**2. Elettorato attivo e passivo**

**Elettori**

Hanno diritto a votare (elettorato attivo) i membri delle Commissioni Mensa che sono stati autenticati e identificati nella fase di nomina e che sono presenti nell'elenco definitivo che l'Unità di Controllo Comunale ha trasmesso **in data 30 marzo 2021 a tutti soggetti interessati.**

I genitori, componenti di più Commissioni mensa, saranno inseriti unicamente nella lista cui afferisce la Commissione Mensa dell'Istituto Comprensivo/dell'Unità Educativa/della Macro Area frequentata dal/la figlio/a di minore età, sulla base del principio "una testa, un voto".

**Eleggibili**

Sono eleggibili a componenti della Rappresentanza Cittadina (elettorato passivo) i membri delle Commissioni Mensa, a rappresentanza sia dei genitori/tutori, dei docenti/personale educativo e dei nonni delegati, che risultano nell'elenco definitivo che l'Unità di Controllo Comunale **ha trasmesso in data 30 marzo 2021 a tutti i soggetti interessati.**

I componenti delle Commissioni Mensa (genitori/tutori, insegnanti/educatori, nonni delegati) comunicano la propria autocandidatura a componente della Rappresentanza Cittadina, mediante compilazione dell'apposito modulo (**allegato N. 1**) che dovrà pervenire, unitamente a copia del documento di identità, all'Ufficio Comunale competente, mediante scansione allegata, al seguente indirizzo di posta elettronica [ED.serveducativicontrollorefezione@comune.milano.it](mailto:ED.serveducativicontrollorefezione@comune.milano.it) **dal 06 al 21 aprile 2021.**

**Unitamente al modulo per la candidatura, il candidato può presentare un programma elettorale (massimo 20 righe) per la propria presentazione e quella degli obiettivi che si intendono raggiungere.**

*I genitori, componenti di più Commissioni Mensa istituite in Unità Educative e/o Istituti scolastici e/o Macro Aree Nidi in appalto appartenenti a Municipi diversi, possono candidarsi in un solo Municipio.*

Se alla chiusura del termine di presentazione delle domande di candidature risulti che in una o più Municipi si è presentato un solo candidato o nessun candidato, dopo la conclusione delle votazioni in atto, potranno essere riaperti i termini per la presentazione di nuove candidature per una nuova votazione per tali Municipi.

**2. Lista elettorale**

Sulla base delle candidature pervenute ed effettuati i controlli per l'esclusione di incompatibilità (comma 6 art. 23 Regolamento), l'Ufficio Comunale competente provvede alla compilazione di una lista elettorale unica per ogni Municipio, riportando in ordine alfabetico Cognome, Nome, Luogo e data di nascita, Commissione mensa di appartenenza dei candidati. Le liste elettorali verranno inviate entro 4 giorni lavorativi dalla scadenza del termine di presentazione delle candidature a tutti i membri delle Commissioni Mensa presenti nell'elenco definitivo del 30/03/2021. Inoltre verranno inviate alle Direzioni Scolastiche, alle Unità Educative e alle Macro Aree unitamente alle informazioni riguardanti le modalità, i giorni e gli orari di voto, affinché provvedano alla loro massima diffusione. Una copia della documentazione di cui sopra verrà inviata ai Referenti di Commissione Mensa e alla Rappresentanza Cittadina in carica e pubblicata sul sito del Comune di Milano.

**Assessorato all'Educazione  
Comune di Milano - Direzione Educazione  
Area Servizi Scolastici ed Educativi**

**3. Validità delle elezioni**

Le elezioni sono valide indipendentemente dal numero degli effettivi votanti aventi diritto.

**4. Elezione e Modalità di voto**

La votazione per l'elezione dei candidati a componenti della Rappresentanza Cittadina si svolgerà nei giorni e negli orari indicati nel calendario sopra riportato.

La votazione avverrà on line attraverso una app denominata "Votazione Candidati" presente nella piattaforma già utilizzata per l'allegato E.

L'elettore/commissario, per votare, dovrà accedere alla app con le proprie credenziali rilasciate nella fase di nomina a componente della commissione mensa.

Ciascun avente diritto al voto può esprimere il proprio voto una sola volta.

Il voto è personale, libero e segreto.

È previsto un supporto di carattere tecnico (ad es. problemi di accesso alla piattaforma, gestione credenziali, etc.) e si potrà chiedere assistenza attraverso l'apertura di un ticket sulla piattaforma ticket già in uso per le segnalazioni relative all'"Allegato E". Il supporto verrà erogato durante i giorni lavorativi dalle ore 8 alle ore 17.

**5. Operazioni di verifica dell'incaricato comunale prima della votazione on line:**

- Verifica della correttezza delle liste dei candidati per Municipio, ovvero che sono stati riportati in modo corretto i dati anagrafici dei candidati per Municipio e che sia corretto il Municipio di appartenenza.
- Verifica del numero degli elettori suddivisi per ciascun municipio che deve coincidere con il numero complessivo dell'elenco definitivo che l'Unità di Controllo Comunale, ha trasmesso **in data 30 marzo 2021 a tutti i soggetti interessati.**
- Verifica che le liste dei candidati e l'elenco delle scuole convergenti nei Municipi siano stati trasmessi ai componenti delle commissioni mensa e agli Istituti Comprensivi Statali, alle Unità Educative Comunali e alle Macro Aree Nidi in appalto al fine di consentire agli elettori l'individuazione del Municipio e quindi dei candidati per i quali votare;
- Verifica nella piattaforma che la data di elaborazione risulti compresa all'interno del range di validità della data di inizio e fine delle votazioni 2021, in modo che gli elettori potranno accedere all'applicazione per la votazione.

**6. Operazioni di voto**

Per le votazioni devono essere osservate le seguenti disposizioni:

- Sono ammessi a votare solo i membri delle Commissioni Mensa che sono stati autenticati e identificati nella fase di nomina e che sono presenti nell'elenco definitivo che l'Unità di Controllo Comunale, ha trasmesso **in data 30 marzo 2021 a tutti i soggetti interessati.**
- È ammesso al voto, previo controllo da parte dell'Ufficio Comunale competente, l'elettore che per mero errore non risulti inserito nell'elenco definitivo degli elettori;

**Assessorato all'Educazione  
Comune di Milano - Direzione Educazione  
Area Servizi Scolastici ed Educativi**

- L'applicazione Web consentirà agli elettori di votare solo i candidati del proprio Municipio e pertanto è esclusa la possibilità di esprimere il proprio voto per un Municipio diverso a quello a cui appartiene l'elettore;
- Si voterà esprimendo al massimo due preferenze per i candidati appartenenti alla lista del Municipio di riferimento; pertanto l'elettore potrà scegliere un massimo di 2 candidati tra quelli visualizzati;
- Il voto di preferenza si esprime mediante l'apposizione di un flag sull'icona posta di fianco al nominativo del candidato prescelto, nominativo che sarà presente nella lista dei candidati del Municipio di appartenenza;
- Nel caso l'elettore effettua la votazione ma non vuole esprimere preferenze, può apporre un flag sull'icona scheda bianca;
- Eseguita la votazione apparirà un messaggio che avviserà l'elettore che una volta effettuato il salvataggio, non si potrà più modificare la propria scelta in quanto la votazione sarà conclusa;
- Nel corso della votazione i soggetti interessati possono chiedere all'ufficio Comunale competente un aggiornamento dell'andamento delle votazioni (numero aventi diritto a votare, numero dei votanti, affluenza al voto ecc.)

**7. Insedimento del Seggio per le operazioni di scrutinio**

L'insediamento del seggio per le operazioni di scrutinio ha luogo nel giorno indicato nel calendario allegato alla presente ed almeno un'ora prima della chiusura delle operazioni di voto.

Il Seggio per le operazioni di scrutinio sarà composto da un numero di tre (3) o cinque (5) o nove (9) componenti in relazione alle disponibilità presentate dai componenti delle commissioni mensa che segnalano la propria disponibilità. Le segnalazioni dovranno pervenire all'Ufficio Comunale competente **dal 03 al 11 maggio 2021**, mediante scansione dell'apposita modulistica (allegato n. 2) inviata al seguente indirizzo di posta elettronica [ED.serveducativicontrollorefazione@comune.milano.it](mailto:ED.serveducativicontrollorefazione@comune.milano.it).)

Qualora i componenti che presenteranno la propria candidatura per la composizione del seggio per le operazioni di scrutinio saranno più di tre (3) o più di cinque (5) o più di nove (9), il criterio di scelta dei candidati sarà quello dell'ordine cronologico di arrivo della domanda di partecipazione alla composizione del seggio per le operazioni di scrutinio.

Ai componenti, individuati secondo il criterio di cui sopra, verrà inviata comunicazione via mail da parte dell'Ufficio Comunale competente.

Il presidente verrà scelto dai componenti facenti parte del seggio per le operazioni di scrutinio nella giornata di insediamento del seggio.

Il ruolo di componente di seggio per le operazioni di scrutinio è incompatibile con la candidatura a componente della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa.

Le operazioni dello scrutinio saranno effettuate dai componenti di seggio con la collaborazione dell'incaricato comunale il quale redige un sommario verbale sulle operazioni effettuate e annota gli eletti e i non eletti.

**Assessorato all'Educazione  
Comune di Milano - Direzione Educazione  
Area Servizi Scolastici ed Educativi**

## **8. Scrutinio delle votazioni**

I componenti di seggio per le operazioni di scrutinio, con la collaborazione dell'incaricato comunale, procedono, subito dopo la chiusura della votazione, ad esportare i dati della votazione.

I componenti di seggio per le operazioni di scrutinio devono tener conto delle seguenti disposizioni:

- ciascun candidato non può essere eletto per un Municipio diverso da quello a cui appartiene;
- le schede non contenenti alcuna espressione di voto/preferenza sono dichiarate "schede bianche";
- tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese a maggioranza dei componenti.

Terminate le operazioni di scrutinio l'incaricato comunale provvede alla compilazione del verbale da inoltrare unitamente ai dati della votazione alla Direzione dell'Area Comunale competente entro il giorno successivo alla chiusura delle operazioni di scrutinio.

## **9. Elaborazione dei dati e pubblicazione degli esiti provvisori delle votazioni**

I risultati delle elezioni vengono ulteriormente verificati e controllati dalla Direzione dell'Area comunale competente.

Sono eletti i due candidati che, per Municipio, ottengano il maggior numero di voti (comma 3 art. 23 Reg).

In caso di parità di voti sarà designato il più giovane anagraficamente.

È facoltà della Direzione dell'Area competente eseguire le verifiche atte a escludere cause d'incompatibilità a norma del TITOLO I Capo II del Regolamento Comunale, e il controllo di cui al comma 5 dell'art. 24.

Nel caso in cui si riscontrino delle cause ostative all'assolvimento dell'incarico, gli Uffici competenti dichiarano la decadenza immediata del candidato eletto e procedono con la nomina del primo dei non eletti del Municipio di riferimento. Nell'eventualità che non vi siano altri candidati in lista per i quali siano stati espressi voti, si procederà a nominare il primo dei non eletti che abbia raggiunto il maggior numero di voti tra tutti i non eletti degli altri Municipi. In caso di parità di voti sarà designato il più giovane anagraficamente. Allo stesso modo si procederà, nel caso in cui in un Municipio nessun candidato abbia ricevuto voti o abbia ricevuto voti uno solo dei candidati.

La Direzione dell'Area Comunale competente provvederà alla pubblicazione dell'esito provvisorio delle votazioni sul sito del Comune di Milano.

## **10. Contestazioni**

Eventuali contestazioni da parte dei candidati sulla regolarità del voto e sui risultati dello stesso dovranno essere inviate all'Ufficio Comunale competente tramite posta elettronica al seguente indirizzo [ED.serveducativicontrollorefazione@comune.milano.it](mailto:ED.serveducativicontrollorefazione@comune.milano.it), o fax al seguente numero 02 88462592, entro 3 giorni dalla pubblicazione degli esiti provvisori di voto (vedere calendario).

## **11. Convocazione dei componenti di seggio per decisione su contestazioni**

Sulle contestazioni si pronunciano i componenti del seggio per le operazioni di scrutinio, riuniti in seduta comune, su convocazione dell'Ufficio Comunale competente, entro i successivi 3 giorni ovvero dalla data di chiusura della presentazione delle contestazioni. Le decisioni dei componenti del seggio in seduta comune vengono assunte a maggioranza dei presenti. Alla seduta parteciperà un incaricato del Comune di Milano

**Assessorato all'Educazione  
Comune di Milano - Direzione Educazione  
Area Servizi Scolastici ed Educativi**

con funzione di segretario verbalizzante il quale dovrà trasmettere alla Direzione dell'Area comunale competente, entro il giorno successivo alla seduta, le decisioni assunte da parte dei componenti del seggio.

**12. Proclamazione degli eletti**

La Direzione dell'Area Comunale competente con atto Dirigenziale provvederà alla proclamazione degli eletti ed alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio e sul sito del Comune e della Società Milano Ristorazione. Inoltre provvederà alla comunicazione dei componenti definitivi della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa ai Responsabili delle Unità Educative, ai Dirigenti Scolastici, ai Responsabili della Macro Aree dei Nidi in appalto, al Gestore del Servizio e ai Referenti di Municipio. Dopo la proclamazione degli eletti, tutta la documentazione sarà conservata a cura dell'Ufficio Comunale competente.

Con i migliori saluti.

Il Direttore di Area  
Dott.ssa Sabina Banfi  
[Firmato Digitalmente]

Il Responsabile del procedimento: Ettore Petrasso  
Tel. 02 884 62582 – Fax 02 884 62592

Allegati:

- 1) Domanda di autocandidatura a componente della Rappresentanza cittadina
- 2) Domanda di partecipazione alle operazioni di scrutinio

## Area Servizi Scolastici ed Educativi

EMAIL [ED.serveducativicontrollorefezione@comune.milano.it](mailto:ED.serveducativicontrollorefezione@comune.milano.it)

(DA TRASMETTERE TRAMITE EMAIL ENTRO IL 21 APRILE 2021)

**OGGETTO: Domanda di Autocandidatura a Componente della Rappresentanza Cittadina 2021 ai sensi del Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 12/03/2014.**

Il sottoscritto (cognome e nome): \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ carta d'identità n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI ESSERE INSERITO NELLA LISTA ELETTORALE DEL MUNICIPIO N. \_\_\_\_\_**

**in quanto componente della Commissione Mensa:**

DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO \_\_\_\_\_

DELL'UNITA' EDUCATIVA COMUNALE N. \_\_\_\_\_

DELLA MACRO AREA NIDI IN APPALTO \_\_\_\_\_

**Preso atto** del Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 483 del codice penale e seguenti in caso di dichiarazioni non veritiere,

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei requisiti richiesti in riferimento alla carica da ricoprire (\*)
- di non trovarsi in una delle **cause ostative** previste dal Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa **ai sensi dell'articolo n. 24** (\*)

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRESENTE:**

- FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' DEL CANDIDATO

Data

Firma del Candidato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\*) Vedi Estratto Regolamento Comunale artt. 9, 10, 13 e 24.



Direzione Educazione  
Area Servizi Scolastici ed Educativi



Comune di  
Milano

## INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali compresi quelli particolari (sensibili e giudiziari) è effettuato, anche con modalità informatizzate, dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento.

### Finalità e base giuridica

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con il DM 31 dicembre 1983, con la Legge Regione Lombardia 3/2008 e con il Regolamento dei dati sensibili e giudiziari di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale del 18/10/2012, n. 49.

Il trattamento è finalizzato alla gestione del servizio di refezione scolastica diretto alle scuole comunali (infanzia) e alle scuole statali (infanzia, primarie e secondarie di primo grado). I dati raccolti potranno essere utilizzati anche per altre finalità compatibili con quella iniziale ed in particolare per l'individuazione dei criteri per l'attribuzione delle quote contributive dei servizi educativi sulla base Isee e per elaborazioni statistiche con tecniche che garantiscano la tutela della riservatezza.

Il trattamento comprende principalmente le seguenti categorie di attività:

- iscrizioni al servizio di refezione scolastica,
- controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle quote agevolate,
- attribuzione/riscossione delle quote di contribuzione,
- accertamento dell'avvenuto pagamento,
- recupero dei mancati pagamenti (insolvenze),
- gestione delle richieste di diete speciali sia per i nidi di infanzia sia per le scuole sopra citate.
- gestione sistema commissioni mensa ex regolamento comunale in relazione ai genitori, tutori, educatori, docenti facenti parte delle commissioni mensa e rappresentanza cittadina e ai referenti di Municipio.

### Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio di refezione scolastica.

### Modalità del trattamento e categorie di dati

La gestione del servizio di refezione scolastica comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati (sensibili anche relativi alla salute e giudiziari), inerenti i minori e/o i Tutori/genitori nonché dei familiari/conviventi che abitano o convivono nel medesimo nucleo dell'interessato, anche con modalità informatizzate.

Tali dati sono trattati nell'ambito delle attività istruttorie ivi compresa l'attestazione ISEE acquisita dal Comune, su autorizzazione degli interessati, anche per verificare la veridicità delle autodichiarazioni rese e per valutare le condizioni economiche di accesso alla quota di contribuzione agevolata. Pertanto, la presente informativa, in base all'art. 14 del GDPR, è rilasciata anche per il trattamento dei dati relativi ai familiari/conviventi.

### Categorie di destinatari

I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità

Iniziali e successive. Per la gestione del servizio di refezione il Comune di Milano si avvale della Società Milano Ristorazione S.p.A., quale Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679. I dati potranno essere conosciuti anche da fornitori di Milano ristorazione appositamente designati da quest'ultima come sub-responsabili del trattamento ai sensi del citato art. 28 GDPR (i nominativi dei sub fornitori sono disponibili sul sito della Milano Ristorazione S.p.A.).

### Comunicazione e diffusione

Salvo i casi previsti da disposizioni di legge o regolamento in materia, i dati personali non sono oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi, né di trasferimento verso paesi al di fuori dell'Unione Europea.

**Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare riguardo alla gestione amministrativa contabile delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Responsabile del trattamento - Milano Ristorazione S.p.A.- via Quaranta 41 - 20129 Milano, all'indirizzo di posta elettronica: [privacy@milanoristorazione.it](mailto:privacy@milanoristorazione.it) oppure al Comune di Milano in qualità di Titolare, via Porpora 10 - 20131 Milano [AreaServiziScolasticiEducativi@pec.comune.milano.it](mailto:AreaServiziScolasticiEducativi@pec.comune.milano.it)  
Milano Ristorazione si avvale di un Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer "DPO") che può essere contattato via e-mail: [dpo@milanoristorazione.it](mailto:dpo@milanoristorazione.it)

Si informa infine che gli interessati potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.

**Estratto del Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 12/03/2014****Art. 24 Ineleggibilità, cessazione, surroga e dimissioni dei componenti eletti**

1. Non possono candidarsi coloro i quali si trovino nelle condizioni d'ineleggibilità e/o incompatibilità disciplinate al TITOLO I - Capo II del presente Regolamento per i componenti le Commissioni Mensa. Il Responsabile dell'Unità di Controllo Comunale accerta la condizione che determina l'eleggibilità e la compatibilità all'incarico degli eletti e nel caso rilevi una delle cause ostative ai sensi degli artt. 9, 10 e 13 del presente Regolamento, ne dichiara l'immediata decadenza dall'incarico.
2. In caso di cessazione dalla carica di un componente della Rappresentanza cittadina si procede a surroga con la chiamata del primo dei non eletti della rispettiva lista presentata per la Zona di decentramento (\*\*), competente. Nel caso in cui non sia possibile procedere a surroga per mancanza di altri candidati votati si procederà alla nomina del primo dei non eletti che abbia raggiunto il maggior numero di voti tra tutti i non eletti delle altre Zone di Decentramento (\*\*), in caso di parità di voti sarà designato il più giovane anagraficamente.
3. Nel caso in cui non sia possibile procedere a surroga per mancanza di ulteriori candidati votati si procederà al rinnovo della elezione per la sola Zona di decentramento (\*\*) interessata e per il solo posto resosi vacante. Non si procede all'elezione per surroga nell'ultimo semestre del biennio di mandato della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa.
4. I componenti della Rappresentanza non possono ricoprire più di due mandati consecutivi qualunque sia la durata effettiva di tali mandati.
5. Le dimissioni dalla Commissione Mensa di appartenenza di colui/colei che sia contemporaneamente anche membro della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, determinano automaticamente la cessazione dalla carica ricoperta in quest'ultimo organismo. In tal caso si procede alla surroga del componente secondo le norme previste dal presente Regolamento.
6. Le dimissioni di un componente della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa non determinano la contestuale cessazione dall'incarico ricoperto in una Commissione Mensa.

**Art. 9 Requisiti di partecipazione**

1. Ogni anno scolastico possono segnalare la propria disponibilità secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento:
  - a. i genitori/tutori degli alunni iscritti al servizio della ristorazione scolastica coordinato da un'unica Unità Educativa o da un unico Istituto Comprensivo, la domanda spetta a entrambi i genitori;
  - b. nel caso in cui nessuno dei genitori possa rendersi disponibile a essere inserito in una Commissione Mensa potranno presentare domanda di partecipazione i nonni, previo espresso consenso dei genitori/tutori. Nella stessa Commissione mensa non potranno essere designati più di due nonni in rappresentanza di minori appartenenti allo stesso nucleo familiare.
  - c. gli educatori, i docenti che prestano il proprio servizio in strutture (Asilo nido e scuole) coordinate da un'unica Unità Educativa Comunale o da un unico Istituto Comprensivo.

**Art. 10 Incompatibilità e cause di rigetto della domanda**

1. Non è compatibile con il ruolo di Commissario il personale dipendente del Comune di Milano che presta attività professionale presso il Settore cui compete il coordinamento e il controllo dei servizi della ristorazione scolastica, escluso il personale docente/educativo sulla base delle disposizioni di cui all'articolo precedente. Sono altresì incompatibili i dipendenti, i consulenti e i collaboratori che a vario titolo prestino servizio a favore del Gestore del Servizio della ristorazione scolastica e delle società appaltatrici dello stesso.
2. Non possono presentare domanda coloro che entro i termini di scadenza stabiliti per la presentazione della stessa, risultino insolventi e che pertanto non siano in regola con il pagamento delle quote di compartecipazione al servizio di ristorazione. I casi d'insolvenza considerati riguardano i debitori inseriti negli elenchi trasmessi periodicamente dal Gestore del servizio all'Amministrazione Comunale, per la successiva messa a ruolo. I controlli di cui al presente articolo sono seguiti dal Responsabile dell'Unità di Controllo Comunale.

(\*\*) Oggi Municipi

**Art. 13 Cessazione dall'incarico dei componenti delle Commissioni Mensa**

1. I componenti delle Commissioni Mensa cessano dalle loro funzioni:
  - a. il giorno dell'insediamento della nuova Commissione ai sensi dell'art. 11
  - b. al termine della frequenza del ciclo scolastico dei figli o il giorno successivo alla revoca, se avvenuta in corso di anno scolastico/educativo, dell'iscrizione dei figli al Nido/Scuola o al servizio della ristorazione scolastica. In tali casi si procede alla sostituzione a norma dell'art. 14. Le previsioni del presente comma sono rilevabili anche d'ufficio dai servizi competenti del Comune di Milano o dal Dirigente Scolastico.
  - c. a seguito delle dimissioni presentate in forma scritta alla segreteria dell'Istituto Comprensivo o dell'Unità Educativa competente. Le dimissioni sono irrevocabili. In tali casi si procede alla sostituzione a norma dell'art. 14.
  - d. quando siano rilevate le cause d'incompatibilità dell'incarico ai sensi dell'art. 10.

## Area Servizi Scolastici ed Educativi

EMAIL [ED.serveducativicontrollorefazione@comune.milano.it](mailto:ED.serveducativicontrollorefazione@comune.milano.it)

(DA TRASMETTERE ENTRO IL 11 MAGGIO 2021)

**OGGETTO: Domanda di Partecipazione alle operazioni di scrutinio relative all'Elezione della Rappresentanza Cittadina 2021 ai sensi del Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 12/03/2014 che si terranno il 21 maggio 2021 presso la sede Comunale di Via Porpora n. 10.**

Il sottoscritto (cognome e nome): \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ carta d'identità n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

componente della Commissione Mensa:

DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO \_\_\_\_\_ MUNICIPIO \_\_\_\_\_

DELL'UNITA' EDUCATIVA COMUNALE N. \_\_\_\_\_ MUNICIPIO \_\_\_\_\_

DELLA MACRO AREA NIDI IN APPALTO \_\_\_\_\_ MUNICIPIO \_\_\_\_\_

**Preso atto** del Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 483 del codice penale e seguenti in caso di dichiarazioni non veritiere,

**DICHIARA**

- di non essere CANDIDATO a Componente della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa 2021
- di voler partecipare alle operazioni di scrutinio che si terranno il 21 maggio 2021

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRESENTE:**

- FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA'

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Direzione Educazione  
Area Servizi Scolastici ed Educativi



Comune di  
Milano

## INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali compresi quelli particolari (sensibili e giudiziari) è effettuato, anche con modalità informatizzate, dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento.

### Finalità e base giuridica

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con il DM 31 dicembre 1983, con la Legge Regione Lombardia 3/2008 e con il Regolamento dei dati sensibili e giudiziari di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale del 18/10/2012, n. 49.

Il trattamento è finalizzato alla gestione del servizio di refezione scolastica diretto alle scuole comunali (infanzia) e alle scuole statali (infanzia, primarie e secondarie di primo grado). I dati raccolti potranno essere utilizzati anche per altre finalità compatibili con quella iniziale ed in particolare per l'individuazione dei criteri per l'attribuzione delle quote contributive dei servizi educativi sulla base Isee e per elaborazioni statistiche con tecniche che garantiscano la tutela della riservatezza.

Il trattamento comprende principalmente le seguenti categorie di attività:

- iscrizioni al servizio di refezione scolastica,
- controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle quote agevolate,
- attribuzione/riscossione delle quote di contribuzione,
- accertamento dell'avvenuto pagamento,
- recupero dei mancati pagamenti (insolvenze),
- gestione delle richieste di diete speciali sia per i nidi di infanzia sia per le scuole sopra citate.
- gestione sistema commissioni mensa ex regolamento comunale in relazione ai genitori, tutori, educatori, docenti facenti parte delle commissioni mensa e rappresentanza cittadina e ai referenti di Municipio.

### Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio di refezione scolastica.

### Modalità del trattamento e categorie di dati

La gestione del servizio di refezione scolastica comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati (sensibili anche relativi alla salute e giudiziari), inerenti i minori e/o i Tutori/genitori nonché dei familiari/conviventi che abitano o convivono nel medesimo nucleo dell'interessato, anche con modalità informatizzate.

Tali dati sono trattati nell'ambito delle attività istruttorie ivi compresa l'attestazione ISEE acquisita dal Comune, su autorizzazione degli interessati, anche per verificare la veridicità delle autodichiarazioni rese e per valutare le condizioni economiche di accesso alla quota di contribuzione agevolata. Pertanto, la presente informativa, in base all'art. 14 del GDPR, è rilasciata anche per il trattamento dei dati relativi ai familiari/conviventi.

### Categorie di destinatari

I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità

Iniziali e successive. Per la gestione del servizio di refezione il Comune di Milano si avvale della Società Milano Ristorazione S.p.A., quale Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679. I dati potranno essere conosciuti anche da fornitori di Milano ristorazione appositamente designati da quest'ultima come sub-responsabili del trattamento ai sensi del citato art. 28 GDPR (i nominativi dei sub fornitori sono disponibili sul sito della Milano Ristorazione S.p.A.).

**Comunicazione e diffusione**

Salvo i casi previsti da disposizioni di legge o regolamento in materia, i dati personali non sono oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi, né di trasferimento verso paesi al di fuori dell'Unione Europea.

**Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare riguardo alla gestione amministrativa contabile delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Responsabile del trattamento - Milano Ristorazione S.p.A.- via Quaranta 41 - 20129 Milano, all'indirizzo di posta elettronica: [privacy@milanoristorazione.it](mailto:privacy@milanoristorazione.it) oppure al Comune di Milano in qualità di Titolare, via Porpora 10 - 20131 Milano [AreaServiziScolasticiEducativi@pec.comune.milano.it](mailto:AreaServiziScolasticiEducativi@pec.comune.milano.it)

Milano Ristorazione si avvale di un Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer "DPO") che può essere contattato via e-mail: [dpo@milanoristorazione.it](mailto:dpo@milanoristorazione.it)

Si informa infine che gli interessati potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.